



天津城建大学
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

清理未成功预约单方法

财务处



需要及时清理未成功的预约单

请定期查看我的项目下的待修改、待提交、已提交项目。及时清理误提交的业务，减少额度占用，防止出现额度不足无法网报预约的情况。



需要及时清理未成功的预约单

天津城建大学 网上报账系统 欢迎您: [] [制度查询及财务公开] 退出

日常报销 差旅费报销 我的项目 系统管理

1、点击待修改业务

待修改业务 待提交业务 已提交业务 已完成业务 失败业务

业务年月: [] 请选择 业务日期: [] 业务编号: []

报销信息: [] 报销金额: [] 至 [] 元 业务类型: [] 请选择

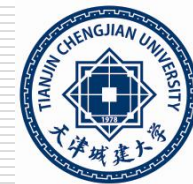
删除 查询 重置

选择	序号	业务编号	摘要	金额	冲款金额	缴款金额	业务类型	部门名称	项目名称	修改	删除
<input type="checkbox"/>	1	CL201704260084	北京市内交通费 (包干)	¥867.00	¥0.00	¥0.00	差旅费	教务处项目-教委项目2014		修改	删除
<input type="checkbox"/>	2	YB201703170115	研究生 报图书资源费	¥832.50	¥0.00	¥0.00	日常报销	科研配套2014		修改	删除
<input type="checkbox"/>	3	YB201703070118	研究生 报市内交通费	¥1,255.30	¥0.00	¥0.00	日常报销	横向科研2016		修改	删除
<input type="checkbox"/>	4	YB201609120025	研究生 报办公电话费	¥300.00	¥0.00	¥0.00	日常报销	科研配套2014		修改	删除

2、点击全选

3、点击删除

总共 4 条记录 总共 1 页 第 1 页 1 跳转



及时清理未成功的预约单

天津城建大学 网上报账系统 欢迎您: [制度查询及财务公开] 退出

天津城建大学 网上报账系统 Online reimbursement system

日常报销 差旅费报销 我的项目 系统管理

首页 我的项目

负责项目 待修改业务 **待提交业务** 已提交业务 已完成业务 失败业务

业务年月: [] 业务日期: [] 业务编号: []

报销信息: [] 报销金额: [] 至 [] 元 业务类型: [请选择]

退回修改 确认提交 查询 重置

共 0 条记录 总共 1 页 第 1 页 1 跳转

1、点击待提交业务

2、如果有未清理的业务及时清理



及时清理未成功的预约单

天津城建大学 网上报账系统 [制度查询及财务公开] 退出

1、点击已提交业务

3、点击取消提交

2、点击全选

负责项目	待修改业务	待提交业务	已提交业务	已完成业务	失败业务					
业务年月:		请选择		业务日期:		业务编号:				
报销信息:				报销金额:		至	元	业务类型:	请选择	
取消提交(冲正) 查询 重置										
序号	预约单号	业务编号	摘要	金额	冲款金额	缴款金额	业务类型	部门名称	项目名称	操作
1	03201706210025	YB201706210048	报市内交通费	¥1,199.10	¥0.00	¥0.00	日常报销	横向科研2016	土地利用转型政策相机决策系统开发	【打印】 状态查看
总共 1 条记录			1	跳转						