

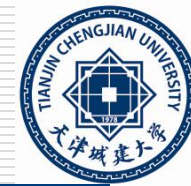


天津城建大学
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

网上报销系统 使用指南

财务处

登录方式





天津城建大学

TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

English
手机版

校长信箱

首页 : 学校概况 : 机构设置 : 学科建设 : 公开招聘 : 教育教学 : 科学研究 : 招生就业 : 合作交流 : 服务指南

校园新闻

- 学校举办“新工科背景下工程实训的定位与功能”主题报告会
- 天津电视台对十九大代表魏秋月进我校宣讲活动进行了报道
- 【学习进行时】十九大代表魏秋月走进城建大学宣讲党的十九大精神
- 校工会走进教职工身边，开展学习贯彻党的十九大精神主题访谈活动
- 【基层动态】计算机与信息工程学院学生获2017年华北五省（市、自治区）及...
- 【基层动态】建筑学院开展本科教学工作审核评估调研

通知公告

- 天津城建大学公开招聘专任教师公告
- 2017年天津城建大学公开招聘专任教师公告
- 天津城建大学公开招聘专任教师公告
- 关于“PETYA”勒索病毒防范的通知

学习宣传贯彻党的十九大精神

10月18日至24日，中国共产党第十九次全国代表大会在人民大会堂胜利召开，学校全体师生员工热切关注。学校党委统筹推进、周密部署，认真组织全校学习宣传贯彻党的十九大精神各项工作。10月27日，学校召开传达学习贯彻党的十九大精神处级干部...

常用链接

- 教务系统
- 校园VPN
- 教学平台
- 校一卡通
- 信息门户**
- 校图书馆
- 电子邮箱

专题网站 >>

- 党风廉政建设网
- 两学一做专题网站
- 校友天地
- 美丽城市

天津城建大学官网，点击信息门户进入OA系统

登录方式



**天津城建大学**
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

2017年11月17日 星期五

站内消息 | 控制面板 | 退出登录

我的首页
学校主页
一周安排
干部值班
个人应用
系统管理



个人
工号: 200
身份: 教师
部门: 财务处
上次登录时间: 2017-10-24 14:59:45
上次登录 IP: 10.6.14.70

校内通知
天津城建大学行政 财务处 2016-07-25
事业性收费项目公示

温馨提示
【OA系统】您有0条待办事宜 查看
【一卡通信息】您的一卡通昨日余额 25.7 元, 当前卡状态 正常 查看

部门通知

我的邮箱
邮箱绑定配置:
邮箱账号:
@ tcu.edu.cn
邮箱密码:
保存 返回
请先配置您的账号密码信息。

日程浏览

MON	TUE	WED	THE	FRI	SAT	SUN
13 廿五	14 廿六	15 廿七	16 廿八	17 廿九	18 初一	19 初二

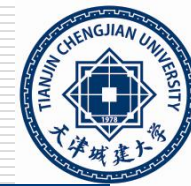
校园新闻

- 学校举办“新工科背景下工程实训的定位与功能”主题报告会
- 天津电视台对十九大代表魏秋月进我校宣讲活动进行了报道
- 【学习进行时】十九大代表魏秋月走进城建大学宣讲党的十九大精神
- 校工会走进教职工身边,开展学习贯彻党

财务系统
人事系统
科研-管理员端
学工系统
课程中心
教务系统
化学品系统
一卡通系统
便民服务

登录OA系统后, 点击财务系统进入网上报销系统

登录方式



天津城建大学
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

财务网上综合服务平台
Financial Online System



操作使用手册

2015年11月17日，星期二

退出



点击这里，将您的农
行公务卡维护进去

院系/部门：

银行信息 [卡号维护]

证件号码：

建行卡：

负责人操作

项目授权管理

联系方式 [修改]

手机号码： 13000000000

电子邮箱：

点击“修改”，输入
手机号，否则无法使
用该系统

财务查询系统

cai wu cha xun xi tong

网上报账系统

wang shang bao zhang xi tong

网上申报系统

wang shang shen bao xi tong

预算申报系统

yu suan shen bao xi tong

科研管理系统

ke yan guan li xi tong

点击登录报账系统

©2013 天津城建大学财务处

地址：现代教育中心A区720 邮编：300384 电子邮件：cjcw@tcu.edu.cn

津教备0084号 津ICP备13005465号-1



系统主界面---主要功能

网上报销系统提供的两项服务

查看业务处理进程；逐级
退回修改报销单

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

首页

负责项目

待修改业务

待提交业务

已提交业务

已完成业务

失败业务

部门信息：

项目信息：

注：“灰色的”表示已经到期的项目；授权截止日期为空的表示没有限制；

查询

重置

编号	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	项目余额	授权使用截止日期	项目报销记录	额度信息
1	11401		111001	办公费<==>	¥6,753.00		查看	查看
2	11401		111002	交通费<==>	¥4,294.50		查看	查看
3	11401		111003	教学差旅费<==>	¥10,167.00		查看	
4	11401		111006	会议费<==>	¥3,000.00		查看	
5	11401		111007	培训费<==>	¥12,000.00			
6	11401		111101	体育维持费<==>	¥317,741.05			
7	11401		111103	图书购置费<==>	¥3,549.60			
8	11401		111104	教学设备购置	¥44,000.00			
9	11401		111105	教学软件、课	¥8,000.00			
10	11401		111106	学科专业规划	¥8,000.00			
11	11401		111107	教学业务发展	¥6,000.00			
12	11401		111851	体育比赛经费	¥7,400.00			

部门（项目）负责人和经他人授权的项目信息



日常报销---操作步骤



天津城建大学
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

网上报账系统

Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

操作说明：在“部门名称/项目编号”下选择经费项目，在“报销内容”下选择填写报销具体内容。选中一条或多条记录，点击【删除】按钮可删除已填报的报销信息，报销内容填写完后，点击【下一步（填写支付方式）】进入支付方式填写页面。

报销业务编号：YB201511170024

☐ 全选	部门名称/项目编号	报销内容	金额	备注
☐	+	+		
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

点击这里，进入日常报销界面

序号	日期	对冲号	摘要	部门	项目	金额	未还金额
1	20151020	5100010100789				¥33,000.00	¥33,000.00
总共 1 条记录		总共 1 页		1 跳转			

这里显示的是尚未还清的借款

项目额度控制信息

项目名称：项目余额（项目余额含冻结）：0.00元

删除

重置

返回首页

下一步(填写支付方式)



日常报销---操作步骤

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

操作说明：在“部门名称/项目编号”下选择经费项目，在“报销内容”下选择填写报销具体内容。选中一条或多条记录点击【删除】按钮可删除已填报的报销信息，报销内容填写完后，点击【下一步（填写支付方式）】进入支付方式填写页面。

报销业务编号：YB201509240004

删除

重置

返回首页

下一步(填写支付方式)

☐ 全选	部门名称/项目编号	报销内容	票据张数	金额	备注
☐	☐ +	☐ +			
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					

点击这里“+”，显示可选的经费项目列表

合计2



个人未还清借款信息

序号	日期	对冲号	摘要	部门	项目	金额	未还金额
1	10080078	100800003700572	还科研借款	001_学校	(01)	¥50,000.00	¥50,000.00



日常报销---操作步骤



天津城建大学 网上报账系统
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

项目查询：	定位	返回上一页	(注：“灰色的”表示已经到期的项目；授权截止日期为空的表示没有限制；项目余额含冻结；)	
部门名称	项目编号	项目余额	项目名称	授权截止日期
45014-科研配套2014	Z13081	2520.00	天津房地产投资信托基金发展模式研究	
506-财务处	510001	1344.90	办公费	
506-财务处	D30003	36529.67	结算中心	
506-财务处	D30005	17.40	会计专业初级资格考试经费	

在列表中选择要报销的项目，点击项目编号或项目名称



日常报销---操作步骤

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

操作说明: 在“部门名称/项目编号”下选择经费项目, 在“报销内容”下选择填写报销具体内容。选中一条或多条记录点击【删除】按钮可删除已填报的报销信息, 报销内容填写完后, 点击【下一步(填写支付方式)】进入支付方式填写页面。

报销业务编号: YB201509240004

删除

重置

返回首页

下一步(填写支付方式)

☐ 全选	部门名称/项目编号	报销内容	票据张数	金额	备注
☐	☐ + 科研配套2014/Z13081	☐ +			
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					

点击这里“+”，显示可选的报销内容列表

合计2

个人未还清借款信息

序号	日期	对冲号	摘要	部门	项目	金额	未还金额
----	----	-----	----	----	----	----	------



日常报销---操作步骤



天津城建大学 网上报账系统
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您： [制度查询及财务公开]

退出

返回上一页

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

保存并返回上一页

重置

额度查看

根据右侧描述准确将票据张数（原始单据数）及金额填入相应子项目

项目	子项目	关键字摘要	单据数	金额	描述
办公费	办公用品				笔、电池、计算器等
印刷费	一般印刷费	资料打印	1	60.00	打印费，印刷制作等
	资料复印费				复印费
咨询费	咨询费				因科研事项向外单位支付的咨询费
邮电费	邮寄费		2	80.00	快递费用
					手机电话费
劳务费					清册形式的助研费（科研入账总金额的25%）
	科研项目外协费				反映科研项目按规定划拨合作（外协）单位的外拨经费支出
	测试化验费				测试费、化验费、计管费

关键字摘要：必须填写

提示：农行公务卡和单位对公分不同表填写，同一种支付方式下可录入多行。



日常报销——操作步骤



天津城建大学
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

网上报账系统

Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

操作说明：在“部门名称/项目编号”下选择经费项目，在“报销内容”下选择填写报销具体内容。选中一条或多条记录点击【删除】按钮可删除已填报的报销信息，报销内容填写完后，点击【下一步（填写支付方式）】进入支付方式填写页面。

报销业务编号：YB201511170024

删除

重置

返回首页

下一步(填写支付方式)

☐ 全选	部门名称/项目编号	报销内容	票据张数	金额	备注
☐	+ /111001	+ 办公用品	2	¥80.00	
☐	+	+			
☐					
☐					
☐					
☐					
合计2		捌拾元整	2	¥80.00	

个人未还清借款信息

序号	日期	对冲号	摘要	部门	项目	金额	未还金额
1	20151020	2015100010100789				¥33,000.00	¥33,000.00
总共 1 条记录		总共 1 页	第 1 页	1 跳转			

定位

项目额度控制信息

项目名称：办公费 项目余额（项目余额含冻结）：6753.00元
项目控制额度：

删除

重置

返回首页

下一步(填写支付方式)

点击“下一步”，填写支付方式



日常报销---选择支付方式



天津城建大学 网上报账系统
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

- 1、冲暂付：借款冲账
- 2、农行公务卡：适用于所有的公务卡报销，通过网银支付，无需到财务处刷卡。
- 3、横纵向科研对公汇款：适用于非财政资金的横纵向科研对公报销，通过网银将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续。
- 4、学校经费、科技三项费转账支票：适用于所有财政资金的同城对公报销，通过银行转账支票支付，需到财务处领取转账支票（逐步取消该结算方式，尽量采取对公电汇）。
- 5、学校经费、科技三项费对公电汇（建议财政资金对公转账尽量采取电汇支付方式）：适用于所有财政资金的本市和外埠单位的款项支付，通过银行将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续，须另提供准确的对方银行“大额联行号”（12位数字）

业务编号为：YB201709190320 单据报销金额为 元。

序号	支付方式	对方单位/姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行/部门编号	对方账号/卡号/项目编号	金额	新增	删除
1	冲暂付							冲借款	删除
2	农行公务卡	☒ 本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人			请选择			新增	删除
3	横纵向科研对公汇款	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
4	学校经费、科技三项费转账支票	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
5	学校经费、科技三项费对公电汇	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除

合计：

本次报销金额：

差额：

根据具体情况选择支付方式



支付方式---农行公务卡



天津城建大学 网上报账系统

TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您: ■

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

- 1、冲暂付：借款冲账
 - 2、农行公务卡：适用于所有的公务卡报销，通过网银支付，无需到财务处刷卡。
 - 3、横纵向科研对公汇款：适用于非财政资金的横纵向科研对公报销，通过网银将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续。
 - 4、学校经费、科技三项费转账支票：适用于所有财政资金的同城对公报销，通过银行转账支票支付，需到财务处领取转账支票（逐步取消该结算方式，尽量采取对公电汇）。
 - 5、学校经费、科技三项费对公电汇（建议财政资金对公转账尽量采取电汇支付方式）：适用于所有财政资金的本市和外埠单位的款项支付，通过银行将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续，须另提供准确的对方银行“大额联行号”（12位数字）
- 业务编号为：YB201709190320 单据报销金额为 ■元。

序号	支付方式	对方单位/姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行/部门编号	对方账号/卡号/项目编号	金额	新增	删除
1	冲暂付							冲借款	删除
2	农行公务卡	☒ 本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人			请选择			新增	删除
3	横纵向科研对公汇款	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
4	学校经费、科技三项费转账支票	点击问号图标，填写账号信息							删除
5	学校经费、科技三项费对公电汇	点击问号图标，填写账号信息							删除
合计：								差额：	

选择收款人

选择银行

上一步

下一步



支付方式---农行公务卡

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

- 1、冲暂付：借款冲账
- 2、农行公务卡：适用于所有的公务卡报销，通过网银支付，无需到财务处刷卡。
- 3、横纵向科研对公汇款：适用于非财政资金的横纵向科研对公报销，通过网银将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续。
- 4、学校经费、科技三项费转账支票：适用于所有财政资金的同城对公报销，通过银行转账支票支付，需到财务处领取转账支票（逐步取消该结算方式，尽量采取对公电汇）。
- 5、学校经费、科技三项费对公电汇（建议财政资金对公转账尽量采取电汇支付方式）：适用于所有财政资金的本市和外埠单位的款项支付，通过银行将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续，须另提供准确的对方银行“行号”（12位数字）。

业务编号为 单据报销金额为 元。

序号	支付方式	对方单位/姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行/部门编号	对方账号/卡号/项目编号	金额	新增	删除
1	冲暂付							冲借款	删除
2	农行公务卡	☒ 本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人			请选择 工资卡 农行卡			新增	删除
3	横纵向科研对公汇款	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
4	学校经费、科技三项费转账支票	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
5	学校经费、科技三项费对公电汇							新增	删除
合计：									

经本人在“财务网上综合服务平台”维护后的农行公务卡

下一步

支付方式---农行公务卡



日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

1、冲暂付：借款冲账

2、农行公务卡：适用于所有公务卡支付，无需到财务处刷卡。

3、横纵向科研对公汇款：通过网银将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续。

4、学校经费、科技三项费转帐支票：通过银行转账支票支付，需到财务处领取转账支票（逐步取消该结算方式，尽量采取对公电汇）。

5、学校经费、科技三项费对公电汇：（电汇支付方式）：适用于所有财政资金的本市和外埠单位的款项支付，通过银行将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续，须另提供

可以将报销款项打入其他人公务卡中

选择农行卡

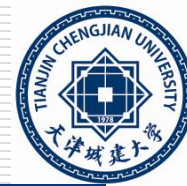
序号	支付方式	对方单位/姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行	新增	删除
1	冲暂付					冲借款	删除
2	农行公务卡	☐ 本人 ☐ 项目负责人 ☒ 其它	200	张	农行卡	62826X	1.00
3	横纵向科研对公汇款	点击问号图标，填写账号信息				新增	删除
4	学校经费、科技三项费转帐支票	点击问号图标，填写账号信息				新增	删除
5	学校经费、科技三项费对公电汇	点击问号图标，填写账号信息				新增	删除
合计：						¥1.00	差额:¥0.00

输入职工工资号

上一步

下一步

支付方式---农行公务卡



天津城建大学 网上报账系统
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

- 1、冲暂付：借款冲账
 - 2、农行公务卡：适用于所有的公务卡报销，通过网银支付，无需到财务处刷卡。
 - 3、横纵向科研对公汇款：适用于非财政资金的横纵向科研对公报销，通过网银将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续。
 - 4、学校经费、科技三项费转账支票：适用于所有财政资金的同城对公报销，通过银行转账支票支付，需到财务处领取转账支票（逐步取消该结算方式，尽量采取对公电汇）。
 - 5、学校经费、科技三项费对公电汇（建议财政资金对公转账尽量采取电汇支付方式）：适用于所有财政资金的本市和外埠单位的款项支付，通过银行将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续，须另提供准确的对方单位账号（12位数字）。
- 业务编号为： 单据报销金额为： 元。

序号	支付方式	对方单位/姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行/部门编号	对方账号/卡号/项目编号	金额	删除
1	冲暂付							删除
2	农行公务卡	☒ 本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人			请选择			删除
3	农行公务卡	☒ 本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人			请选择			删除
4	横纵向科研对公汇款	点击问号图标，填写账号信息						删除
5	学校经费、科技三项费转账支票	点击问号图标，填写账号信息						删除
6	学校经费、科技三项费对公电汇	点击问号图标，填写账号信息						删除
合计：								

如有需要，可点击右侧“新建”，将报销款拆分后打入不同人账户



支付方式---对公转账业务



天津城建大学 网上报账系统

TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

- 1、冲暂付：借款冲账
- 2、农行公务卡：适用于所有的公务卡报销，通过网银支付，无需到财务处刷卡。
- 3、横纵向科研对公汇款：适用于非财政资金的横纵向科研对公报销，通过网银将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续。
- 4、学校经费、科技三项费转账支票：适用于所有财政资金的同城对公报销，通过银行转账支票支付，需到财务处领取转账支票（逐步取消该结算方式，尽量采取对公电汇）。
- 5、学校经费、科技三项费对公电汇（建议财政资金对公转账尽量采取电汇支付方式）：适用于所有财政资金的本市和外埠单位的款项支付，通过银行将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续，须另提供准确的对方银行“账号”（12位数字）。

业务编号为 单据报销金额为 元。

序号	支付方式	对方单位/姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行/部门编号	对方账号/卡号/项目编号	金额	新增	删除
1	冲暂付							冲借款	删除
2	农行公务卡	☒ 本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人			请选择 工银卡 农行卡			新增	删除
3	横纵向科研对公汇款	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
4	学校经费、科技三项费转账支票	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
5	学校经费、科技三项费对公电汇	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除

合计：

本次报销金额：

上一步

下一步

正确、详细填写收款单位信息



支付方式---冲借款



天津城建大学 网上报账系统

TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您: ■■

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

- 1、冲暂付：借款冲账
- 2、农行公务卡：适用于所有的公务卡报销，通过网银支付，无需到财务处刷卡。
- 3、横纵向科研对公汇款：适用于非财政资金的横纵向科研对公报销，通过网银将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续。
- 4、学校经费、科技三项费转账支票：适用于所有财政资金的同城对公报销，通过银行转账支票支付，需到财务处领取转账支票（逐步取消该结算方式，尽量采取对公电汇）。
- 5、学校经费、科技三项费对公电汇（建议财政资金对公转账尽量采取电汇支付方式）：适用于所有财政资金的本市和外埠单位的款项支付，通过银行将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续，须另提供准确的对方银行“大额联行号”（12位数字）

业务编号为：VB201709190320 单据报销金额为 ■元。

序号	支付方式	对方单位/姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行/部门编号	对方账号/卡号/项目编号	金额	新增	删除
1	冲暂付							冲借款	删除
2	农行公务卡	☒ 本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人			请选择			新增	删除
3	横纵向科研对公汇款	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
4	学校经费、科技三项费转账支票	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
5	学校经费、科技三项费对公电汇	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除

还款请点击这里

合计：

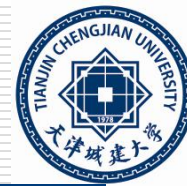
本次报销金额： ■元

差额： ■元

上一步

下一步

支付方式---冲借款



天津城建大学
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

网上报账系统

Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

操作说明：点击【新增】按钮可新增支付方式，点击【删除】按钮可删除该笔支付信息，点击【冲暂付】可对冲相同项目下的暂付款。单位对公”方式一般用于对外单位转账，“对方银行”应填写对方开户行完整准确的名称，例如工商银行互助路支行。“农行公务卡”方式只支持给具有职工编号的校内人员转账并且只支持农行公务卡，无职工编号及校外个人转账可填写在“单位对公”方式中，“对方单位（职工编号）”输入对方个人姓名。

业务编号为：YB201511160001 单据报销金额为：40,000.00 元。

未还清支票/汇款暂付款：选中一条未还清暂付款信息后，点击【冲借款】按钮

序号	日期	内容	部门	项目	借款余额	是否冲销	冲销金额	
1	20151020				¥32,974.00	☒	32974	冲借款

选中一条借款记录，
点击“冲借款”

如果报销金额大于借款额，
还需将余款打入农行公务

隐藏暂付信息

序号	支付方式	姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行/部门编号	对方账号/卡号/项目编号	金额	新增	删除
1	冲暂付						32974	冲借款	删除
2	农行公务卡	本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人 ☐			农行卡	62284XXXXXXXXXX12345	7026.00	新增	删除
3	单位对公	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
合计：					本次报销金额：¥40,000.00		¥40,000.00	差额：¥0.00	

上一步

下一步



日常报销——操作步骤



天津城建大学 网上报账系统
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您: ■

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

- 1、冲暂付：借款冲账
 - 2、农行公务卡：适用于所有的公务卡报销，通过网银支付，无需到财务处刷卡。
 - 3、横纵向科研对公汇款：适用于非财政资金的横纵向科研对公报销，通过网银将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续。
 - 4、学校经费、科技三项费转账支票：适用于所有财政资金的同城对公报销，通过银行转账支票支付，需到财务处领取转账支票（逐步取消该结算方式，尽量采取对公电汇）。
 - 5、学校经费、科技三项费对公电汇（建议财政资金对公转账尽量采取电汇支付方式）：适用于所有财政资金的本市和外埠单位的款项支付，通过银行将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续，须另提供准确的对方银行“大额联行号”（12位数字）
- 业务编号为：YB201709190320 单据报销金额为 ■元。

序号	支付方式	对方单位/姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行/部门编号	对方账号/卡号/项目编号	金额	新增	删除
1	冲暂付							冲借款	删除
2	农行公务卡	☒ 本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人			请选择			新增	删除
3	横纵向科研对公汇款	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
4	学校经费、科技三项费转账支票	点击问号图标，填写账号信息						增	删除
5	学校经费、科技三项费对公电汇	点击问号图标，填写账号信息						增	删除
合计：		本次报销金额：¥							差额：¥

上一步

下一步

点击下一步



日常报销---操作步骤



天津城建大学
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

网上报账系统

Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

操作说明：在“部门名称/项目编号”下选择经费项目，在“报销内容”下选择填写报销具体内容。选中一条或多条记录点击【删除】按钮可删除已填报的报销信息，报销内容填写完后，点击【下一步（填写支付方式）】进入支付方式填写页面。

报销业务编号：YB201511160016

删除

重置

返回首页

上一步(修改支付方式)

下一步(提交审核预约)

☐ 全选	部门名称/项目编号	报销内容	票据张数	金额	备注
☐	+	+ 办公用品	2	¥56.00	
☐	+	+			
☐					
☐					
☐					
☐					
合计2	伍拾陆元整		2	¥56.00	

个人未还清借款信息

序号	日期	对冲号	摘要	部门	项目
1	20151020	2015100010100789			
总共 1 条记录 总共 1 页 第 1 页					

定位

项目额度控制信息

项目名称：项目余额（项目余额含冻结）：0.00元
项目控制额度：

删除

重置

返回首页

上一步(修改支付方式)

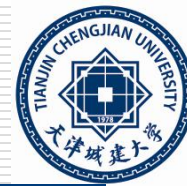
下一步(提交审核预约)

选择上一步，修改支付方式

选择下一步，提交审核预约

再一次核对所填各项信息，打印预约单，签字齐全，将此表连同粘贴好的票据一并交财务处。

差旅费报销---操作步骤



天津城建大学

TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

网上报账系统

Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

差旅费报销

返回我的项目

操作说明：在“项目名称”，点击“+”选择项目，在下面的表格中填写报销信息。点击【删除】按钮删除报销的单据。【重置】按钮重置报销信息。点击【下一步(填写支付方式)】进入选择支付方式填写页面。费用/类别中的【其他费用】指订票费、退票费、保险费等。

报销业务编号：CL201509240022 项目名称：

点击这里，进入差旅费报销主界面

删除

重置

返回首页

下一步(填写支付方式)

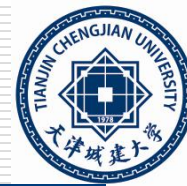
项目名称：	+	出差人姓名：	单位及职别：
出差事由：			
出差地点：			人数：
出差日期：	自	至	止
		注：日期格式(2010-10-10)	



个人未还清借款信息

序号	日期	对冲号	摘要	部门	项目	金额	未还金额
----	----	-----	----	----	----	----	------

差旅费报销---操作步骤



天津城建大学

TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

网上报账系统

Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出



日常报销



差旅费报销



我的项目



系统管理



差旅费报销



返回我的项目

操作说明：在“项目名称”，点击“+”选择项目，在下面的表格中填写报销信息。点击【删除】按钮删除相应的单据；【重置】清空页面内容，重新填报。点击【下一步(填写支付方式)】进入选择支付方式填写页面。费用/类别中的【其他费用】指订票费、退票费、保险费等。

报销业务编号：CL201509240022 项目名称：

删除

重置

返回首页

下一步(填写支付方式)

项目名称：	+	出差人姓名：	单位及职别：
出差事由：			
出差地点：		人数：	
出差日期：	自		注：日期格式(2010-10-10)

点击“+”选择项目



个人未还清借款信息

序号	日期	对冲号	摘要	部门	项目	金额	未还金额
----	----	-----	----	----	----	----	------

差旅费报销——操作步骤



天津城建大学

TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY

网上报账系统

Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理



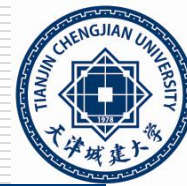
差旅费报销

返回我的项目

项目查询：	定位	返回前一页		
部门名称	项目编号	项目余额	项目名称	授权截止日期
11401-体育部	111003	10167.00	教学差旅费	

选择项目

差旅费报销——操作步骤



天津城建大学 网上报账系统
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您：

[制度查询及财务公开]

退出

差旅费报销

我的项目

系统管理

返回我的项目

差旅费报销

操作说明：在“项目名称”，点击“+”选择项目，在下面的表格中填写报销内容，填写页面。费用/类别中的【其他费用】指订票费、退票费等。
报销业务编号：CL201511160010 项目名称：111003-教学差旅费

项目名称：	+	出差人姓名：	张三、李四、王五	单位及职别：	正高（1人）
出差事由：	北京大学做实验				
出差地点：	北京大学				
出差日期：	自2015-11-02	至2015-11-02	止	人数：	3
				注：日期格式（2010-10-10）	

费用/类别	报销类型	人数	天数	职别	等级标准	票据张数	金额
城市间交通费	火车						
	汽车						
	飞机						
	轮船						
住宿费							
	伙食补助费					0	100
	市内交通费（包干）					0	80
	其他费用						
	会务费						
	参加培训费						
合计（大写）：						0	

个人还未清借款信息	1	20151020	¥33,000.00
总共 1 条记录	总		
	定位		

项目名称：教学差旅费 项目余额：10167.00元
项目控制额度：

删除

重置

返回首页

下一步(填写支付方式)

逐项填写出差人姓名、职别、事由、人数、地点、日期等基本信息

进入行程单填写界面

据实填写各项内容

这里的票据张数填“0”

差旅费报销--操作步骤



点击这里，返回前一页

“票别”指的是乘坐交通工具的级别

火车记录：请输入各项后，按回车键继续。

☐ 全选	序号	起始时间	结束时间	起始地点	目的地	票别	单价	张数	票面金额
☐	1	2015/09/01	2015/09/01	天津	北京	二等座	54.5	1	54.5
☐	2	2015/09/02	2015/09/02	北京	天津	二等座	54.5	1	54.5
☐	3								
☐	4								
☐	5								

按照起止时间，逐项填写往返信息

如果购票有保险，金额和票据张数加在这里

差旅费报销---操作步骤



出差报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

点击这里，进入下一步

返回我的项目

差旅费报销

操作说明：在“项目名称”，点击“+”选择项目，在下面的表格中填写报销信息。点击【删除】按钮删除相应的单据；【重置】清空页面内容，重新填报。点击【下一步(填写支付方式)】进入选择支付方式填写页面。费用/类别中的【其他费用】指订票费、退票费、保险费等。

报销业务编号：CL201509240033 项目名称：2015159-固废产品性能提升技术与新产品开发

删除

重置

返回首页

下一步(填写支付方式)

项目名称：	+ 46015-横向科研2015	出差人姓名：		单位及职别：	
出差事由：					
出差地点：				人数：	
出差日期：	自	至	止	注：日期格式(2010-10-10)	

费用/类别	报销类型	人数	天数	职别	等级标准	票据张数	金额	
城市间交通费	火车					2	109.0	行程单
	汽车							行程单
	飞机							行程单
	轮船							行程单
住宿费								
伙食补助费								



差旅费报销——操作步骤



天津城建大学 网上报账系统
TIANJIN CHENGJIAN UNIVERSITY Online reimbursement system

欢迎您: ■

[制度查询及财务公开]

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

- 1、冲暂付：借款冲账
 - 2、农行公务卡：适用于所有的公务卡报销，通过网银支付，无需到财务处刷卡。
 - 3、横纵向科研对公汇款：适用于非财政资金的横纵向科研对公报销，通过网银将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续。
 - 4、学校经费、科技三项费转账支票：适用于所有财政资金的同城对公报销，通过银行转账支票支付，需到财务处领取转账支票（逐步取消该结算方式，尽量采取对公电汇）。
 - 5、学校经费、科技三项费对公电汇（建议财政资金对公转账尽量采取电汇支付方式）：适用于所有财政资金的本市和外埠单位的款项支付，通过银行将款项转账至对方账户，无需到财务处办理其他手续，须另提供准确的对方银行“大额联行号”（12位数字）
- 业务编号为：YB201709190320 单据报销金额为：■元。

序号	支付方式	对方单位/姓名/职工编号	所在省	所在市	对方银行/部门编号	对方账号/卡号/项目编号	金额	新增	删除
1	冲暂付							冲借款	删除
2	农行公务卡	☒ 本人 ☐ 项目负责人 ☐ 其它人			请选择			新增	删除
3	横纵向科研对公汇款	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
4	学校经费、科技三项费转账支票	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
5	学校经费、科技三项费对公电汇	点击问号图标，填写账号信息						新增	删除
合计：		本次报销金额：■						差额：■	

上一步

下一步

点击这里

根据需求选择支付方式，要求同日常报销。

差旅费报销---操作步骤



- 日常报销
- 差旅费报销
- 我的项目
- 系统管理

操作说明：在“项目名称”，点击“+”选择项目，在下面的表格中填写报销信息。点击【删除】按钮删除相应的单据；【重置】清空页面内容，重新填报。点击【下一步(填写支付方式)】进入选择支付方式填写页面。费用/类别中的【其他费用】指订票费、退票费、保险费等。

报销业务编号：CL201509240033 项目名称：2015159 - 固废产品性能提升技术与新产品开发

- 删除
- 重置
- 返回首页
- 上一步(修改支付方式)
- 下一步(提交审核预约)

项目名称：	46015-横向科研2015	出差人姓名：	毛	单位及职别：	副高
出差事由：	开会				
出差地点：	北京				
出差日期：	自2015-09-01	至2015-09-02	止		

点击这里，提交审核预约

费用/类别	报销类型	人数	天数	职别	等级标准	票据张数	金额	
城市间交通费	火车					2	109	行程单
	汽车							行程单
	飞机							行程单

[illegible]



项目额度查看

点击此处，可以查看项目额度

退出

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

返回我的项目

保存并返回上一页

重置

额度查看

项目

子项目

关键字摘要

单据数

金额

描述

办公费

办公用品

印刷费

一般印刷费

资料复印费

笔、电池、计算器等

打印费，印刷制作等

复印费

项目额度控制金额

额度控制编码

额度控制名称

当前结余额度

报销项目信息

001210109

纸张、打印纸、办公用品

500.00 办公用品

5%)

其他办公费

单位的外拨经费支出

001210105

专利及版面费

0.00 手续费

邮寄费

保险费

只限于产权为学校的公务用车的保险费



项目额度超支提醒

点击这里，如果项目超支，系统会自动提醒

财务公开

退出

日常报销

差旅费报销

我的项目

系统管理

日常报销

保存并返回上一页

重置

额度查看

项目

子项

办公费

办公用品

其他办公费

合计：

来自网页的消息



请经费负责人及各被授权人确认如下单据是否还需办理，如不需要请删除，否则将占用额度。

506-999999的硒鼓、打印纸、办公用品额度剩余：500.00额度超支201.00元，

单据如下：

YB201511170077-506-999999的硒鼓、打印纸、办公用品占用额度678元，

YB201511170062-506-999999的硒鼓、打印纸、办公用品占用额度23元，

确定

返回我的项目

详细描述

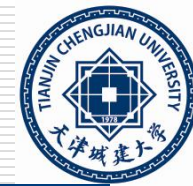
办公费。



网上报销注意事项

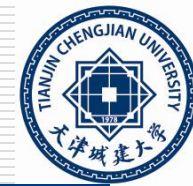
- 1、各种财务制度、规定不变
 - 2、不同的报销内容粘贴在不同票据粘贴单上
 举例：办公用品和打车票要分不同粘贴单粘贴
 - 3、不同支付方式分开制单
 农行公务卡、单位对公、冲借款
 - 4、及时删除已制单但不计划报销的单据
 - 5、登录后，先维护农行公务卡
 - 6、注意公务卡还款期
 - 7、差旅费报销中，出差事由、出差地点写具体
 例如：出差事由：中科院地球物理所做实验
 出差地点：北京中科院地球物理所
-

网上报销注意事项



1. 8、科研有额度控制的项目，录入前先在财务查询系统中查项目余额，以免项目超支

项目额度



无额度数据

→ 部分2013年及以前
项目

→ 不可以查询额度，
填报时**无**超支提醒

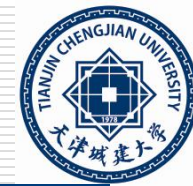
有额度数据

→ { 2014年及以前
项目

→ 可以查询额度，填
报时**无**超支提醒

→ { 2015年项目

→ 可以查询额度，填
报时**有**超支提醒



咨询电话

1. 系统使用咨询 ---- 陈世超 电话：23085450
2. 科研报销咨询 ---- 吴华陆 电话：23085449
3. 部门报销咨询 ---- 张敏 电话：23085031
4. 收入申报咨询 ---- 刘慧 电话：23085029

希望您提出宝贵意见

谢 谢!
